

Checklist Beëindigingsovereenkomst of Vaststellingsovereenkomst

Tekst beëindigingsovereenkomst

Het opstellen van een goede tekst van een beëindigingsovereenkomst is van groot belang. Een goede tekst geeft duidelijkheid aan werkgever en werknemer over de afspraken bij het overeengekomen ontslag. Dat voorkomt veel narigheid. Daarnaast voorkomt een goede tekst problemen bij de aanvraag van een WW-uitkering bij het UWV.

Alleen het UWV beslist over het recht op een WW-uitkering. Gelet op het beleid bij het UWV zijn de door ons opgestelde of beoordeelde beëindigingsovereenkomsten in beginsel WW-proof.

Deze checklist helpt om de onderwerpen te benoemen waarover afspraken gemaakt kunnen of moeten worden. Ons specialisme is om u daarbij te helpen of te onderhandelen en daarna deze afspraken juridisch goed op papier te zetten.

Onderwerpen in een beëindigingsovereenkomst

1. Namen en adressen van de betrokken partijen
2. Preambule of considerans met daarin in ieder geval vastgelegd:
 - Een globale beschrijving van de reden voor het ontslag, zoals het vervallen van de arbeidsplaats wegens bedrijfseconomische omstandigheden, langdurige arbeidsongeschiktheid, verschil van inzicht over de wijze waarop de werkzaamheden moeten worden verricht, etc.
 - Dat de werkgever het initiatief tot het ontslag heeft genomen
 - Dat er geen sprake is van een dringende reden als bedoeld in art. 7:678 BW
 - De wettelijke of contractuele opzegtermijn is in acht genomen
3. Wijze waarop het ontslag plaatsvindt: met wederzijds goedvinden
4. Ontslag- c.q. einddatum van de arbeidsovereenkomst
5. Wat geldt als de werknemer eerder dan de einddatum een andere baan vindt?
6. Vrijstelling van de werkzaamheden of doorwerken tot de ontslagdatum? Vakantiedagen en andere verlofrechten in die periode laten opnemen? Als de werknemer van de werkzaamheden wordt vrijgesteld, mag hij dan voor de ontslagdatum al elders gaan werken?
7. Doorbetalen salaris en emolumenten en - al dan niet - kostenvergoedingen tot de ontslagdatum
8. Gebruik bedrijfsmiddelen zoals leaseauto, laptop en mobiele telefoon: tot welke datum duurt het gebruik voort?
9. Vastleggen dat een financiële eindafrekening wordt opgemaakt, verstrekt en de datum van uitbetaling
10. In verband met de finale kwijting is het belangrijk vast te leggen wat wel en wat niet wordt meegenomen in de eindafrekening:
 - Vakantie-uren / ADV-uren / Tijd-voor-tijd-uren: opnemen of uitbetalen
 - Vakantietoeslag
 - 13e maand
 - Eindejaarsuitkering
 - Variabele beloningen zoals provisie, bonus en winstdeling
 - Voorschotten
 - Leningen
 - (Terug te betalen) studiekostenvergoedingen
 - Etc.
11. Is er recht op een bovenwettelijke aanvulling op de WW-uitkering al dan niet op grond van een sociaal plan of ontslagvergoeding en zo ja, hoeveel bedraagt deze en wanneer wordt de vergoeding betaald? Een beding dat daarnaast geen aanspraak bestaat op de wettelijke transitievergoeding.

12. Verklaring van de werknemer dat hij geen toezegging dan wel concreet uitzicht heeft op ander werk. Sanctie als deze verklaring in strijd met de waarheid is: verval van het recht op de ontslagvergoeding.
13. Eventuele vergoeding voor kosten van rechtsbijstand
14. Eventuele vergoeding voor outplacementkosten
15. Pensioen: verklaring van de werkgever dat hij alle verplichtingen nakomt die uit de Pensioenwet en/of uit de pensioenregeling voortvloeien
16. Beëindiging van de (collectieve) verzekeringen voor werknemers per de einddatum, zoals b.v. de collectieve ziektekostenverzekering
17. Neemt de werknemer deel aan een keuzemodel arbeidsvoorwaarden? Hoe worden nog niet (geheel) uitgevoerde ruilkeuzes afgewikkeld?
18. Wijze van interne en externe communicatie over het ontslag
19. Onverkorte handhaving van het in de arbeidsovereenkomst opgenomen geheimhoudingsbeding
20. Vervallen dan wel in stand laten van concurrentiebeding en/of relatiebeding
21. (Inhoud) getuigschrift; positieve referenties?
22. Inleveren bedrijfseigendommen: waar, wanneer en bij wie?
 - Leaseauto
 - Mobiele telefoon
 - Desktop / laptop / tablet
 - Creditcard
 - Sleutels
 - Toegangspas
 - Bedrijfskleding
 - Informatiedragers, mappen, tekeningen, documenten, etc.
 - Thuiswerkvoorzieningen
 - Gereedschap, etc.
23. Geheimhouding over inhoud beëindigingsovereenkomst; wel kopie aan UWV bij aanvraag WW-uitkering
24. Bij ziekte/ongeval binnen vier weken na de ontslagdatum dit melden aan werkgever en meewerken aan re-integratievoorschriften
25. Wettelijke bedenktijd van de werknemer van veertien dagen waarbinnen de werknemer de beëindigingsovereenkomst kan ontbinden
26. Aangeven dat partijen de beëindigingsovereenkomst opvatten als een vaststellingsovereenkomst zoals bedoeld in artikel 7:900 BW
27. Finale kwijting: partijen hebben over een weer niet meer van elkaar te vorderen dan bij de beëindigingsovereenkomst afgesproken
28. Plaats en datum ondertekening (Deze datum is bepalend voor de startdatum van de opzegtermijn die het UWV in acht neemt voor de aanvang van de WW-uitkering)
29. Namen beide partijen (en handtekening)

Aandachtspunt bij ontslag na periode van arbeidsongeschiktheid

Een beëindigingsovereenkomst geeft geen aanspraak op een ZW-uitkering, alleen op een WW-uitkering. Er kunnen situaties zijn waarbij de arbeidsongeschiktheid gerelateerd is aan de werksituatie. Dan kan -na een positief advies van de bedrijfsarts en na een herstelmelding- een beëindigingsovereenkomst worden gesloten, waarna de werknemer kan instromen in de WW.